



ASSOCIAZIONE
OASI MARIA SS ONLUS

Istruzione operativa
**Regolamentazione provvisoria
degli accessi del personale
all'interno dell'IRCCS**

Codice IO 01

Rif. Pro 0817

Pag. 1 di 4

Rev. 00 del 19/05/2020

INDICE

1.	SCOPO	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3.	RESPONSABILITÀ	2
4.	RIFERIMENTI.....	2
5.	MODALITÀ OPERATIVE	2
5.1	INGRESSI	2
5.2	SORVEGLIANZA SANITARIA	3
5.3	OBBLIGHI	3

Numero revisione	Data Approvaz.	DESCRIZIONE	Rif. paragrafo	Rif. Pagina
00	19/05/2020	Prima emissione	Tutti	Tutte

Rev	Elaborato da	Verificato da	Approvato da	Emesso da
00	Direzione sanitaria	Commissario ad acta	Presidente	RGQ
	F.to Dott. M. Elia	F.to Dott. G. Murolo	F.to don S. Rotondo	F.to Dott. A. Caranna



1. Scopo

Al fine di garantire la prevenzione ed il controllo dell'infezione COVID 19, a tutto il personale che deve accedere all'interno dell'IRCCS, preventivamente autorizzato dalla Direzione Sanitaria ai sensi della disposizione del Commissario ad acta del 30-04-2020, si applicano le seguenti procedure di ingresso e di sorveglianza sanitaria.

2. Campo di applicazione

Si applica a chiunque si rechi presso le strutture dell'Associazione Oasi Maria SS Onlus.

3. Responsabilità

L'aggiornamento della presente Procedura è competenza del Risk manager, dei referenti clinici e del medico infettivologo, con la collaborazione del RGQ.

La Direzione Sanitaria provvederà a svolgere periodicamente la verifica della effettiva applicazione della procedura attraverso RSPP e gli ASPP.

4. Riferimenti

UNI EN ISO 9001

PRO 0817 – Modalità di accesso in Istituto

5. Modalità operative

5.1 Ingressi

Alla Domus Maria e è attivo l'ingresso in via Conte Ruggero 73 dalle ore 6,45.

L'ingresso di via San Nicolò Piazza (Centro Medico, dalle ore 8,00) permarrà temporaneamente inattivo, ma al ripristino dello stesso verranno applicate le medesime procedure di controllo. Sarà cura della Direzione Sanitaria comunicarne la data del ripristino.

Per il personale in servizio presso il Villaggio "Cristo Redentore" è fatto obbligo, prima di accedere al proprio posto di servizio per iniziare il proprio turno di lavoro, di recarsi presso l'ingresso del plesso "Casa Speranza" ove verranno sottoposti ai controlli previsti dalla presente procedura.

La medesima procedura di controllo verrà applicata al personale in servizio presso il plesso "Cittadella", che accederà attraverso l'ingresso vigente.



5.2 Sorveglianza sanitaria

In tutti i punti di ingresso sopra descritti il personale, prima dell'accesso, sarà sempre sottoposto al controllo della temperatura corporea da parte di un operatore dotato di termometro e appositamente formato.

Nei casi in cui la temperatura risulti $\geq 37,5^\circ$:

- non sarà consentito l'accesso all'interno dell'IRCCS;
- si procederà all'identificazione dell'interessato e dalla registrazione del dato, anche allo scopo di documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali.
- la direzione sanitaria fornirà all'operatore le indicazioni da seguire per gli ulteriori approfondimenti del caso (tampone) e le consequenziali azioni.

Nei casi in cui la temperatura risulti $< 37,5^\circ$ l'operatore dovrà provvedere:

- all'igiene delle mani con la soluzione idroalcolica disponibile nell'area di ingresso,
- ad indossare la mascherina chirurgica
- e successivamente potrà recarsi al punto di timbratura e raggiungere il proprio luogo di lavoro.

L'ingresso del padiglione del Laboratorio analisi e del reparto di Diagnostica per immagini sarà attivo dalle ore 8:00 e sarà dedicato esclusivamente agli operatori che devono sottoporsi rispettivamente al tampone naso-faringeo o ad un esame radiologico (TAC). Anche in tali casi gli operatori saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea da parte di un operatore dotato di termometro e appositamente formato. Poiché i percorsi previsti all'interno di tale padiglione sono da considerarsi con livelli di rischio biologico elevato, in ogni caso, per chi accede in tali luoghi vige l'assoluto divieto di transito e/o di spostamento alle restanti aree dell'Istituto.

5.3 Obblighi

- Obbligo di mantenere una distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro in prossimità degli ingressi e nei pressi del punto di timbratura. A tal proposito, per prevenire gli assembramenti, l'Istituto acconsente ad una flessibilità nella registrazione dell'orario di servizio di 30 minuti (15 minuti prima e 15 minuti dopo dell'orario previsto).
- Obbligo da parte dell'operatore di dichiarare immediatamente alla Direzione Sanitaria dell'IRCCS la eventuale presenza delle seguenti condizioni:
 - a) Insorgenza di anche solo uno dei seguenti sintomi [febbre, tosse secca, respiro affannoso/difficoltà respiratorie dolori muscolari diffusi, mal di testa, raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola) mal di gola, congiuntivite, diarrea, perdita del senso del gusto (ageusia) perdita del senso dell'olfatto (anosmia)];
 - b) contatto stretto negli ultimi 14 giorni con una persona con diagnosi sospetta/probabile/confermata di infezione da coronavirus (COVID-19)
 - c) provenienza da zone ufficialmente considerate a rischio.
- Obbligo di rispettare, per chiunque sia presente in Istituto, tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, di fare uso della mascherina adeguata al contesto lavorativo e di



ASSOCIAZIONE
OASI MARIA SS ONLUS

Istruzione operativa
**Regolamentazione provvisoria
degli accessi del personale
all'interno dell'IRCCS**

Codice IO 01

Rif. Pro 0817

Pag. 4 di 4

Rev. 00 del 19/05/2020

osservare comportamenti corretti sul piano dell'igiene per tutto il tempo di permanenza in Istituto.

- Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali, attenendosi ai nuovi percorsi interni indicati da apposita segnaletica.