



INDICE

1.	SCOPO.....	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3.	RIFERIMENTI.....	2
4.	RESPONSABILITÀ.....	2
5.	ISTRUZIONE.....	2
6.1.	<i>Prima di iniziare</i>	2
6.2.	<i>Come fare</i>	3
6.3.	<i>Alla dimissione</i>	9
6.4.	<i>Una volta terminato</i>	9
7.	<i>Documentazione</i>	9

Numero revisione	Data Approvaz.	DESCRIZIONE	Rif. paragrafo	Rif. Pagina
00	07/04/2014	Prima emissione	Tutti	Tutte
01	16/07/2018	Aggiornamento normativa	Tutti	Tutte

Verif. da: F.To **M. Condorelli** Approv. da: **F.to S. Rotondo** Emessa da: **F.to A. Caranna**



1. Scopo

Scopo della presente istruzione operativa è di assicurare che il servizio di sanificazione erogato dall'azienda venga erogato in condizioni controllate secondo quanto descritto nella procedura "Gestione Servizi Generali" (PRO-0808).

2. Campo di applicazione

La presente Istruzione Operativa definisce le modalità di svolgimento del servizio di pulizia ordinaria all'interno dei Dipartimenti dell'IRCCS Associazione Oasi Maria SS.

3. Riferimenti

- UNI EN ISO 9001
- Manuale della Qualità
- **Procedure:** PRO-0808 Gestione Servizi Generali
- **Istruzioni Operative:** IO 02/P0808 "Trattamento dei pavimenti in Linoleum e PVC";
 - IO 03/P0808 "Trattamento di Lucidatura Pavimenti in Marmo";
 - IO 04/P0808 "Lavaggio di Moquette e Tappeti";
 - IO 05/P0808 "Pulitura Pavimenti in Cotto";
 - IO 06/P0808 "Regolamento Personale";
 - IO 07/P0808 "Valutazione del Servizio".
- **Moduli:** Mod. 01/IO 01_P0808 "Programma di Lavoro"
- Mod. 02/IO 01_P0808 "Piano di Lavoro"

4. Responsabilità

L'aggiornamento della presente Procedura è competenza del RGQ.

La responsabilità per le diverse attività previste dalla presente Istruzione Operativa sono attribuite:

- al Responsabile del Servizio Pulizia per il controllo della corretta applicazione della seguente istruzione operativa;
- del personale addetto alle pulizie per la corretta applicazione.

5. Istruzione

6.1. Prima di iniziare ...

1. Indossare sempre la divisa di lavoro ed anche calzature con suola in gomma ed usare i guanti in dotazione, ricordarsi che per intervenire in aree AR (vedi seguito) bisogna indossare, a completamento della normale divisa, copricapo, maschera e copriscarpe in carta usa e getta;
2. Rifornire il carrello di lavoro e preparare le macchine e le attrezzature, verificando la presenza, all'interno del Carrello stesso, di:
 - ✓ guanti;



- ✓ panni in microfibra rosso, verde e giallo;
- ✓ secchi rosso, verde, giallo e bianco;
- ✓ spugne abrasive rosso, verde e giallo;
- ✓ panno nuovo;
- ✓ attrezzo lamello;
- ✓ garzette preimbevute con olio elettrostatico;
- ✓ secchio grande;
- ✓ mop;
- ✓ spugnette abrasive per mini-mop;
- ✓ secchio piccolo;
- ✓ pompette dosatrici;
- ✓ prodotti detergenti e detergenti/sanificanti;
- ✓ Detergente Manutentore (autolucidante);
- ✓ detergente disinfettante disincrostante (a base di acido tamponato);
- ✓ deodorante;
- ✓ Scopa e paletta;
- ✓ Prodotto Antistatico;
- ✓ Piumino;
- ✓ Tergivetro e Vello;
- ✓ Ricambi di sapone, Carta Igienica e Carta Mani.

6.2. **Come fare ...**

L'operaio addetto al servizio di sanificazione opera sulla base delle seguenti disposizioni e tenendo conto della destinazione d'uso dei locali:

- a) **AR = alto rischio** Aree di diagnosi e cura ad alto rischio (sale operatorie, servizio di anestesia e rianimazione, ecc.)
- b) **MR = medio rischio** Aree di diagnosi e cura a medio rischio (ambulatori, divisione di degenza, laboratori, ecc.)
- c) **BR = basso rischio** Arre amministrative a basso rischio (zona pubblico a medio-alto calpestio, atrio d'ingresso, corridoi, ascensori, scale, portineria, presidenza e direzione, uffici amministrativi, CED, archivi, ecc.)



6.2.1. Pulizia dei locali

1. Portare il Carrello compatto in prossimità della stanza più lontana dai locali WC;
2. Aprire le finestre per arieggiare la stanza;
3. Svuotare i cestini, usare per le aree AR, pannonuovo e detergente/sanificante, e per le aree MR e BR, pannonuovo e detergente/disinfettante, sostituire il sacchetto porta rifiuti, quando necessario;

note: svuotare esclusivamente i cestini il cui contenuto sia assimilabile a rifiuti solidi urbani (carta, ecc.) astenersi dallo svuotare cestini contenenti rifiuti ospedalieri e fare presente il fatto al Capo Sala.

4. Spazzare con attrezzo lamello e garzette preimbevute il pavimento;

note: La scopatura va effettuata a partire dai bordi del locale per poi coprire lo spazio centrale, cambiando le garzette ad ogni cambio di stanza o per superfici non superiori a 40 mq, aree AR, MR e BR

5. Sanificare, le aree AR e MR, con panno verde imbevuto di prodotto detergente/sanificante,

- ✓ tutti gli arredi in zona di degenza (letto, comodini, tavoli, sedie, poltrone, telefoni),
- ✓ parti esterne di tutti gli apparecchi medicali,
- ✓ maniglie delle porte e zone adiacenti,
- ✓ zone adiacenti al letto ed alle porte,
- ✓ maniglie degli infissi,
- ✓ pulsantiere degli interruttori e zona circostante o nel caso di pulsantiere volanti intervenire anche sui cavi, fare attenzione che il panno sia strizzato con cura (motivi di sicurezza),
- ✓ tutta la superficie dei davanzali,

ricordarsi di sciacquare spesso il panno nel secchio blu e di immergerlo nella soluzione nel secchio rosso;

6. Disinfettare, le aree BR, con panno verde imbevuto di prodotto sanificante, tutti gli arredi presenti nei locali;
7. Eliminare impronte, macchie ed opacità da porte, specchi, bussole d'ingresso ed arredi in genere, con panno verde imbevuto di prodotto sanificante;
8. Lavare a fondo tutta la pavimentazione, utilizzando il mop con apposita soluzione detergente/sanificante, cambiando il tessuto ad ogni cambio di stanza, ovvero per superfici estese, ogni 40 mq;

9. Chiudere le finestre, riordinare le stanze e spargere il deodorante;

Note: Il deodorante deve essere nebulizzato, preferibilmente, vicino ai condizionatori d'aria e solo nelle aree BR

10. Chiudere la porta;

11. Spazzare con attrezzo lamello e lavare, con lo stesso metodo, i pavimenti dei corridoi e delle sale di disimpegno. Per i corridoi grandi spazzare e con attrezzo lamello e lavare con la lavasciuga.

N.B.:

- la soluzione detergente/sanificante, distinta per le tre aree a rischio, va preparata alla concentrazione stabilita nelle schede tecniche;



- per la corretta efficacia del prodotto sanificante il tempo di azione su tutte le superfici deve essere non inferiore a dieci (10) minuti; il panno quindi, deve essere abbastanza umido da lasciare la superficie bagnata per tale periodo, va fatta eccezione per specchi e vetri che vanno asciugati;
- nelle aree AR bisogna provvedere ad un risciacquo accurato di tutte le parti interessate;
- per le incrostazioni più tenaci utilizzare le spugne abrasive dello stesso colore del panno utilizzato nella zona;
- eventuali macchie di disinfettante per cute vanno preventivamente rimosse con un tampone imbevuto;
- eventuali residui organici solidi vanno rimossi con l'utilizzo di carta o tessuto monouso, procedendo poi ad un lavaggio energetico, preferibilmente con aspirazione meccanica.

Trattamento Spray Cleaning

Periodicamente (ogni tre mesi)

- ✓ Al fine di mantenere al minimo la microporosità delle pavimentazioni e quindi l'accumulo di polvere e microrganismi si procede, su tutti i pavimenti trattati, con *Spray Cleaning* ad alta velocità (macchina Monospazzola) e emulsioni autolucidanti/inceranti.

Trattamento delle pavimentazioni

Periodicamente (ogni tre mesi)

- ✓ Trattamento dei pavimenti in genere: eseguire queste prestazioni come espresso nelle specifiche Istruzioni Operative "Trattamento dei pavimenti" (IO 02/P0708, IO 03/P0708, IO 05/P0708).



6.2.2. Moquette

Giornalmente

✓ Aspirare moquette, zerbini e/o tappeti con aspirapolvere cominciando dalla zona opposta all'ingresso ed indietreggiando durante l'operazione, per lasciare la moquette ben pettinata;

Periodicamente (tappeti una volta a settimana; moquette ogni tre mesi)

✓ Eseguire lavaggio delle moquette, come espresso nella specifica Istruzione Operativa "Lavaggio Moquette e Tappeti" (IO 04/P0708).

6.2.3. Scale

Giornalmente

- ✓ Controllo di scale interne ed esterne e pianerotoli con scopa tradizionale e paletta raccogli sporco;
- ✓ scopatura con attrezzo lamello e pannetti in microfibra di androni;
- ✓ lavaggio di androni con macchina lavapavimenti ed apposito detergente disinfettante;
- ✓ mantenere pulito il corrimano delle scale con pannonuovo e prodottodetergente.

Periodicamente (ogni tre mesi)

✓ Lavare tutta la pavimentazione (scale e piani di transito) utilizzando attrezzo mini-mop o mop, ed apposito detergente/sanificante.

Note: Per queste operazioni si procede dall'alto verso il basso, avendo cura, per il lavaggio, di risciacquare spesso il mop e di rinnovare la soluzione.

6.2.4 Servizi Igienici

- ✓ Cambiare i guanti da lavoro;
- ✓ aprire le finestre per arieggiare la stanza, richiudendole alla fine del servizio;
- ✓ applicare all'inizio dell'attività la soluzione detergente/sanificante su tutte le superfici da pulire, in modo che agisca (dieci minuti) mentre si svolgono altri compiti;
- ✓ sanificare in sequenza tutte le superfici che necessitano dello stesso attrezzo (panno o altro), prima di passare ad altro attrezzo;
- ✓ sanificare prima le superfici alte e per ultimo il pavimento.

Giornalmente

1. Eliminare i residui presenti nella tazza WC con lo scopino;
2. Inserire lo scopino nella tazza WC e far scorrere l'acqua, versare il prodotto sanificante, circa 40 cc, due dosi, lasciare agire per alcuni minuti, sfregare energicamente, utilizzando lo scopino, tutta la superficie interna e dopo dieci (10) minuti riattivare lo sciacquone;



3. risciacquare con panno rosso coperchio, lunetta ed esterno della tazza WC, bidet, orinatoi, aree interne ed esterne e su tutte le zone adiacenti;
4. risciacquare con panno rosso tutte le pareti divisorie dei WC;
5. aspirare le pareti ed effettuare la deragnatura;
6. intervenire con panno giallo su parti alte (parte superiore delle porte, degli sportelli, corpi illuminanti, etc.);
7. intervenire con panno giallo su lavabo, rubinetterie e zone adiacenti, sifone, bagni, docce e tutte le superfici smaltate e/o vetri adiacenti;
8. intervenire sui distributori con panno giallo e rifornire gli stessi di carta mani, carta igienica e sapone liquido, ove previsto dalla scheda di lavoro, verificando il funzionamento degli stessi distributori;
9. Lavare gli specchi con apposito panno verde e detergente, asciugandoli in seguito con lo stesso panno;
10. Vuotare e sciacquare i contenitori per rifiuti (fare attenzione che questi non contengano rifiuti ospedalieri) e contenitore porta scopino con apposito panno rosso;
11. agire con disincrostante e/o decalcificante, secondo le necessità;
12. spazzare con attrezzo lamello e garzette preimbevute il pavimento (seguendo le stesse indicazioni date in precedenza);
13. lavare i pavimenti con attrezzo mop con frange in microfibra, ed apposito detergente/disinfettante;
14. deodorare gli ambienti.

N.B.:

- **la soluzione detergente/sanificante, distinta per le tre aree a rischio, va preparata alla concentrazione stabilita nelle schede tecniche;**
- **per la corretta efficacia del prodotto sanificante il tempo di azione su tutte le superfici deve essere non inferiore a dieci (10) minuti; per cui le operazioni di risciacquo vanno cominciate non appena sia trascorso tale periodo da quando si è nebulizzata la soluzione sulle superfici.**

Periodicamente (una volta a settimana)

✓ Sanificare il rivestimento a piastrelle e i corpi illuminanti con apposito detergente/disinfettante, panno giallo, vello e tergivetro, controllare che il panno sia sempre ben strizzato quando si interviene sui corpi illuminanti o sugli interruttori.

6.2.5. Vetri Interni, vetrature esterne, infissi metallici

Periodicamente (vetri interni una volta a settimana; vetri esterni ed infissi ogni tre mesi)

1. Lavare la superficie vetrata ed il telaio utilizzando panno giallo, vello, tergivetro e soluzione detergente;

Note: lavare ed asciugare prima il telaio con il panno verde ben strizzato e poi la superficie vetrata con il vello tergivetro, con movimento sempre orizzontale o sempre verticale e procedendo, in ogni caso, dall'alto verso il basso, avendo cura di risciacquare spesso il panno e mantenere pulito il tergivetro durante l'operazione; in caso di vetro particolarmente sporco, dopo averlo bagnato abbondantemente con il vello, occorrerà agire energicamente con la



spugnetta abrasiva verde su tutta la superficie, prima di rimuovere lo sporco con il tergivetro, e ripetere l'operazione così da lasciare la superficie vetrata perfettamente tersa.

2. In caso di vetrate alte, e quindi non raggiungibili ad altezza d'uomo, anche mediante balconi o altri disimpegni, si procederà come di seguito specificato:

✓ se le vetrate sono interne, saranno raggiunte con l'ausilio di una scala di sicurezza, mantenuta salda da un altro addetto, o di un ponteggio di sicurezza;

Note: indossare il casco di protezione.

✓ se le vetrate sono esterne, saranno raggiunte con l'ausilio di un ponteggio di sicurezza, per un'altezza massima di Mt. 12, ovvero con l'ausilio di un carrello elevatore;

Note Nel caso si utilizzino ponteggi o carrelli elevatori, l'operatore avrà cura di indossare il casco ed ogni altro dispositivo di protezione individuale previsto dal piano di sicurezza e di assicurarsi, alla cabina o alla struttura fissa, con la cintura di sicurezza.

✓ se le vetrate risultassero irraggiungibili nei modi prima descritti, si procederà allo smontaggio delle stesse dal telaio, con appositi attrezzi e l'utilizzo di almeno due addetti, alla loro lavatura ed alla successiva reinstallazione.

3. Ove si riscontrasse la presenza di adesivi o di incrostazioni particolarmente tenaci, per rimuoverle occorre utilizzare l'apposita palettina a lama e opportuni prodotti.

6.2.6. Pareti e Soffitti

Periodicamente (ogni due mesi)

1. Aspirare tutte le superfici interessate (pannelli e controsoffitti), con dorsalino aspiratore e asta telescopica.

Periodicamente (ogni due mesi)

1. Lavare pareti e soffitti lavabili utilizzando apposito nebulizzatore, tergivetro e panno blu, utilizzare detergente/sanificante neutro.



N.B.:

- Ricordarsi di coprire bene tutte le prese elettriche e gli interruttori con nastro adesivo;
- Cominciare a nebulizzare dal basso per evitare gocciolamenti e conseguenti righe a fine operazione.

6.2.7. Terrazze, davanzali e balconi

Periodicamente (una volta a settimana)

Spazzare con scopa tradizionale e paletta e lavare con mop e carrello e apposito detergente sgrassante.

6.3. Alla dimissione

Ogni volta che un paziente viene dimesso eseguire una pulizia totale, cioè pulire le pareti, l'armadio, il comodino e il letto, così come spiegato nei paragrafi precedenti.

6.4. Una volta terminato ...

1. Procedere alla manutenzione delle macchine e delle attrezzature utilizzate.
2. Riordinare il carrello e riporlo nello sgabuzzino.

7. Documentazione

L'operaio addetto alle pulizie deve segnare ogni attività svolta nel modulo Mod. 02/IO 01_P0708 "Piano di Lavoro" e consegnare tale modulo alla fine di ogni mese alla Responsabile del Servizio Pulizia che li conserverà per un periodo di due mesi insieme al Mod. 01/IO 07_P0708 "Ispezione Interna".

Se dalla verifiche interne dovesse risultare che qualche attività non è rispondente allo standard qualitativo stabilito o al contrario corrisponde ad uno standard qualitativo più elevato di quello richiesto dall'Istruzione Operativa, la Responsabile del Servizio deve conservare i moduli per un anno così da permettere, in sede di Riesame, di decidere quali azioni intraprendere per ottenere il miglioramento del Servizio reso agli utenti.