



INDICE

1.	SCOPO .....	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
3.	RESPONSABILITÀ .....	2
4.	RIFERIMENTI.....	2
5.	MODALITÀ OPERATIVE .....	2
5.1	INGRESSI .....	3
5.2	SORVEGLIANZA SANITARIA .....	3
5.3	OBBLIGHI .....	3

Numero revisione	Data Approvaz.	DESCRIZIONE	Rif. paragrafo	Rif. Pagina
00	15/06/2020	Prima emissione	Tutti	Tutte

Rev	Elaborato da	Verificato da	Approvato da	Emesso da
00	Direzione sanitaria	Commissario ad acta	Presidente	RGQ
	F.to Dott. M. Condorelli	F.to Dott. G. Murolo	F.to Don S. Rotondo	F.to Dott. S. Pettinato



## 1. Scopo

Al fine di garantire la prevenzione ed il controllo dell'infezione COVID 19, al personale coinvolto nell'attività di triage, a tutte le persone assistite e ai loro accompagnatori che devono accedere all'interno dell'IRCCS, si applicano le seguenti procedure di ingresso e di sorveglianza sanitaria.

## 2. Campo di applicazione

Si applica a chiunque si rechi presso le strutture dell'Associazione Oasi Maria SS Onlus.

## 3. Responsabilità

L'aggiornamento della presente Procedura è competenza del Risk manager, dei referenti clinici, con la collaborazione del RGQ.

La Direzione Sanitaria provvederà a svolgere periodicamente la verifica della effettiva applicazione della procedura.

## 4. Riferimenti

UNI EN ISO 9001

PRO 0820 – Ammissione ricoveri di riabilitazione

## 5. Modalità operative

**Operatori coinvolti** nel triage per ogni turno (mattina e pomeriggio):

- per l'esecuzione materiale del tampone: un medico ed un infermiere o due infermieri opportunamente formati;
- per il processamento del tampone: un biologo;
- per la valutazione clinica post-tampone: un medico (provvisto di timbro personale) e un infermiere della sede di destinazione dei pazienti da ricoverare (Domus Mariae, Cittadella, Villaggio);
- un operatore dell'Uff. "Accettazione"
- un operatore addetto alla sanificazione
- un OSS, coordinato dal Capo Sala di riferimento, del plesso Villaggio o del plesso Cittadella, per i trasferimenti dei pazienti senza accompagnatore al reparto interessato.

Agli operatori delle 4 aree ("Sala tamponi", "Sala processamento tamponi", "Sala visita medica", "Sala Accettazione") verrà fornito dall'Ufficio Prenotazioni il **calendario giornaliero con l'elenco dei pazienti**, riportante nominativo, data di nascita e l'orario assegnato, che prevede gruppi di 4 pazienti/h (2 pazienti se con accompagnatore, 4 pazienti senza accompagnatore).



La procedura di triage e accettazione del ricovero avrà inizio **alle ore 8.00** del giorno stabilito, con un turno al mattino **8.00-13.00** (max n. 10 pazienti con accompagnatore o n. 20 pazienti senza accompagnatore) e un secondo turno **14.30-17.00** (max 5 paz. con accompagnatore o n. 10 pazienti senza accompagnatore).

### 5.1 Arrivo del paziente

1. All'arrivo dei pazienti in area triage: l'infermiere del team "Sala visita medica", munito di calendario con i nominativi, verificherà i presenti rispetto all'elenco, ne registrerà la presenza e provvederà alla misurazione della temperatura corporea del paziente e dell'accompagnatore ove previsto.
2. Nei casi in cui la temperatura risulti  $\geq 37,5^\circ$ : non sarà possibile procedere con l'ammissione al ricovero.
3. **L'infermiere** comunicherà al medico di turno alla "Sala visita medica" l'esito negativo della rilevazione della temperatura.
4. **Il medico di turno alla "Sala visita medica" compilerà, in duplice copia, una certificazione** (vedi modulo precompilato) che attesti il motivo della non procedibilità al ricovero, di cui una verrà consegnata al paziente, il quale provvederà, a sua volta, a recapitarla al proprio MMG.
5. **Il medico di turno alla "Sala visita"** comunicherà al paziente la non ammissione al ricovero, lo inviterà a rientrare al proprio domicilio e ad avvisare il proprio MMG delle proprie condizioni di salute.
6. **Il medico di turno alla "Sala visita medica"** farà seguire comunicazione alla Direzione Sanitaria e all'Ufficio Accettazione della non procedibilità al ricovero. La seconda copia della certificazione rilasciata al paziente andrà consegnata alla Direzione Sanitaria.
7. Nei casi in cui la temperatura risulti  $< 37,5^\circ$ : **l'infermiere** inviterà il paziente a procedere all'igiene delle mani con la soluzione idroalcolica e, qualora sprovvisto, a fare indossare la mascherina chirurgica, e lo accompagnerà presso la "Sala tamponi".

### 5.2 Esecuzione tampone

1. **L'infermiere della "Sala tamponi"** provvederà alla registrazione dei soggetti che eseguiranno il tampone nel database regionale.
2. Successivamente, si procederà all'esecuzione del tampone che sarà trasferito nella "Sala di processamento tamponi".
3. Terminata la procedura del prelievo nasofaringeo, il paziente, ed eventuale accompagnatore, saranno invitati ad attendere l'esito.
4. **Fino alla notifica dell'esito del tampone, è vietato l'accesso ad altri pazienti nella "Sala tamponi"**.
5. **Nel caso di positività al tampone dovrà essere eseguita immediata sanificazione della "Sala tamponi"**.



### 5.3 Esito tampone

#### 1. Se tampone positivo (del paziente o dell'accompagnatore):

- **il biologo emetterà, in duplice copia, referto dell'esito del tampone**, che consegnerà al medico di turno alla "Sala visita medica" .
- **il medico**, di turno alla "Sala visita medica", informa il paziente dell'esito;
- si rifiuta il ricovero;
- **il medico di turno alla "Sala visita medica"** compilerà, in duplice copia, una certificazione (vedi modulo precompilato) che attesti il motivo della non procedibilità al ricovero, di cui una verrà consegnata al paziente, allegando il referto del tampone, e invitando il paziente a recapitarli al proprio MMG;
- si rimanda il paziente al proprio domicilio;
- **il medico di turno alla "Sala visita medica"** farà seguire comunicazione della non procedibilità al ricovero alla Direzione Sanitaria (che provvederà alla comunicazione agli organi competenti) e all'Ufficio Accettazione;
- la seconda copia della certificazione rilasciata al paziente e copia del referto del tampone positivo andranno consegnate alla Direzione Sanitaria.

#### 2. Se tampone negativo:

- **il biologo emetterà un solo referto dell'esito del tampone** che consegnerà al medico di turno alla "Sala visita medica";
- Il paziente proseguirà il percorso triage accedendo alla "Sala visita medica", ove il medico provvederà a:
  - effettuare la valutazione clinica;
  - completare il questionario di pre-triage presente in cartella;
  - emettere il giudizio di ammissibilità al ricovero;
- Con giudizio medico di ammissibilità **negativo**:
  - **il medico, di turno alla "Sala visita medica"**, informa il paziente dell'esito della visita;
  - si rifiuta il ricovero;
  - **il medico di turno alla "Sala visita medica" compilerà, in duplice copia**, una certificazione (vedi modulo precompilato) che attesti il motivo della non procedibilità al ricovero, di cui una verrà consegnata al paziente invitandolo a recapitarla al proprio MMG;
  - si rimanda il paziente al proprio domicilio;
  - **il medico di turno alla "Sala visita medica"** farà seguire comunicazione della non procedibilità al ricovero alla Direzione Sanitaria e all'Ufficio Accettazione;
  - la seconda copia della certificazione rilasciata al paziente, il questionario con l'obiettività clinica rilevata e l'esito del tampone andranno consegnate alla Direzione Sanitaria.
- Con giudizio medico di ammissibilità **positivo**:



- il medico provvederà alla formalizzazione della cartella clinica, allegando il referto del tampone e il questionario di pre-triage in cartella clinica.
- il paziente (o accompagnatore ove previsto) formalizzerà il ricovero nella postazione **“Sala Accettazione”**.

#### **5.4 Accettazione ricovero**

- 1. I pazienti con accompagnatore ammessi al ricovero presso il plesso Domus Mariae verranno trasferiti con pulmino.**
2. Per i pazienti senza accompagnatore (**Domus Mariae, Cittadella e Villaggio**) l'OSS, coordinato dal Capo Sala di riferimento, provvederà alla presa in carico del paziente e al trasferimento (pulmino) alla rispettiva struttura di ricovero.
3. In tutte le strutture, Domus Mariae, Cittadella e Villaggio, il paziente verrà accolto da un infermiere e un OSS (bagagli), coordinati dal Capo Sala di riferimento, ed accompagnato in reparto.
4. Il medico responsabile si recherà in reparto per anamnesi e valutazione clinica specialistica, ove non necessario setting specifico.
5. All'ingresso di tutti i plessi è prevista la presenza di un tappetino igienizzante (imbevuto di soluzione acquosa di ipoclorito di sodio al 0.5%). Per i pazienti non deambulanti, ad opera dell'OSS, è prevista la sanificazione delle ruote della carrozzina o passeggino.